



Obtenir des aides publiques

Les clés d'un dossier réussi

<p>A. Définir clairement son projet</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier toutes les facettes du projet :<ul style="list-style-type: none">▪ Techniques,▪ Commerciales▪ Administratives,▪ Economiques et financières,▪ Humaines,• Analyser les risques et les contraintes <p>B. Les contacts avec l'organisme attributaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les objectifs de l'organisme,• Comprendre les finalités de l'aide• Connaître le processus d'octroi <p>C. Rédiger un dossier</p> <ul style="list-style-type: none">• Utiliser un canevas de réponse• Décrire l'entreprise et son projet• Elaborer les différents tableaux financiers• Ajouter les informations techniques en annexe, justificatifs...• Veiller à la bonne présentation du dossier (forme, orthographe)• Faire un résumé (Executive Summary)• Respecter les dates de dépôt• Respecter les modalités• Exemple de trame <p>D. Suivre le dossier</p> <ul style="list-style-type: none">• Répondre aux fréquentes demandes complémentaires• Assurer un suivi régulier des relations avec l'organisme pour veiller au bon avancement du dossier jusqu'à la signature de la convention, puis jusqu'au dernier versement.	Objectif
	Optimiser les chances d'obtenir un financement public pour son projet.
	Public
	Dirigeants de PME, responsables financiers d'entreprises, chefs de projet ou responsables de centres de profit.
	Durée
	1 journée (7 heures).
	Intervenant
	Philippe AUPETIT Consultant senior, Ingénieur + Certificat en gestion d'entreprise. 20 ans d'expérience de la gestion de projets et de la formation continue (CNAM, Dauphine, ...).
Contact	
Tél : 01 47 24 25 67 conseil@soscop.com	
Documentation	
Remise d'un support incluant une méthodologie ainsi qu'un modèle de trame	
Tarif	
990 € HT par personne	