



Connaître et accéder aux aides publiques

I. FONDAMENTAUX A. Mécanismes des aides publiques <ul style="list-style-type: none">• Pourquoi il existe des aides publiques,• Différents types d'aides publiques : origine, finalité, nature,• Les principaux bénéficiaires,• De multiples critères d'éligibilité, règles d'attribution,• Un environnement atomisé : organismes attributaires, sources d'informations, ... B. Les investissements éligibles <ul style="list-style-type: none">• Une thématique prioritaire : l'innovation et la R & D<ul style="list-style-type: none">▪ Les organismes▪ Les principaux dispositifs• Les opportunités d'aides dans les autres domaines éligibles C. Les éléments clés d'un dossier réussi <ul style="list-style-type: none">• Définir clairement son projet,• Les contacts avec l'organisme attributaire,• Rédiger un dossier,• Etablir les éléments financiers,• Suivre le dossier,• Ne pas négliger les détails,• Exemple de trame. D. Cas réels <ul style="list-style-type: none">• Présentation de cas pratiques et d'hypothèses simples pour évaluer la bonne compréhension des stagiaires. E. Point d'étape <ul style="list-style-type: none">• Rappel des éléments essentiels,• Questions /réponses.	Objectifs
	Maîtriser les aides publiques auxquelles l'entreprise est éligible. Bâtir une méthodologie et une stratégie de montage de dossiers de demandes d'aides en fonction de ses projets.
	Public
	Dirigeants de PME, responsables financiers d'entreprises, chefs de projet ou responsables de centres de profit.
	Durée
	3 jours (21 heures).
	Intervenant
	Philippe AUPETIT Consultant senior, Ingénieur + Certificat en gestion d'entreprise. 20 ans d'expérience de la gestion de projets et de la formation continue (CNAM, Dauphine, ...).
Contact	
Tél : 01 47 24 25 67 conseil@soscop.com	



II. CONSTRUIRE SON PROGRAMME PERSONNALISE

A. Analyse de l'environnement de l'entreprise

- Examen des conditions d'éligibilité :
 - Structure juridique,
 - Implantation géographique,
 - Date de création,
- Aides déjà obtenues ou sollicitées,
- Nature des projets envisagés, stratégie de développement,
- Situation financière de l'entreprise (bilans, montant des fonds propres,...),

B. Identifier et sélectionner les aides les plus adaptées

- Auprès des organismes,
- Sur Internet,
- Sélection des aides identifiées,
- Classement des aides retenues par domaine concerné et par type d'aide.

C. Elaboration d'un programme de travail personnalisé

- Examen détaillé des dispositifs d'aide en regard des projets de l'entreprise,
- Prise de décision sur les dispositifs à mobiliser,
- Planning / chronologie à respecter,
- Définition des montants recherchés,
- Préparation des prises de contact

Documentation

Remise d'un support synthétisant les principaux dispositifs, organismes et interlocuteurs et incluant une méthodologie ainsi qu'un modèle de trame.

A l'issue de la formation, rapport élaboré par le stagiaire décrivant sa stratégie de financement de ses projets en intégrant les aides publiques.

Tarif

2 700 € HT par personne